

**TIEDONOHJAUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

191/07.01.03/2021

Kunnanhallitus 25.08.2021 § 219

Kuntien tulee hallita asiakirjatietojaan siten, että niiden käsittelyssä toteutuu asiakirjatietojen julkisuus, salassapito sekä säilyttäminen siten kuin on säädetty.

Arkistolain mukaan kunnallisten viranomaisten ja toimielimien tulee ylläpitää arkistonmuodostussuunnitelmaa, sähköisessä toimintaympäristössä tiedonohjaussuunnitelmaa.

Tiedonohjaussuunnitelma sisältää tehtäväluokat, käsittelyprosessien kuvaukset, niihin kuuluvat toimenpiteet ja asiakirjatyypit sekä oletusmetatiedot. Tiedonohjaussuunnitelmassa seurataan kunnan asiakirjallisen tiedon käsittelyä, rekisteröintiä ja säilyttämistä koko sen elinkaaren ajan.

Siikalatvan kunnassa otetaan käyttöön Dynasty -asianhallintajärjestelmän uusin versio (Dynasty10) syksyn 2021 aikana. Version käyttöönotto edellyttää, että järjestelmän pohjalle on laadittu ajantasainen tiedonohjaussuunnitelma.

Siikalatvan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa on laadittu toimialojen prosessituntevien toimistotyöntekijöiden yhteistyönä. Suunnitelman rakenne perustuu kuntien yhteiseen tehtäväluokitukseen, joka käytännössä on luettelo kunnan lakisääteisistä tehtävistä sekä tuki- ja ylläpitotehtävistä. Tiedonohjaussuunnitelman rakenne ja sen pakolliset metatiedot täyttävät arkistolaitoksen SÄHKE2-määräyksen vaatimukset.

Tiedonohjaussuunnitelmaan on otettu mukaan etupainotteisesti ne osiot, joita käsitellään asianhallintajärjestelmässä, mutta metatietoja on määritelty muissakin prosesseissa syntyville asiakirjoille.

Tiedonohjaussuunnitelmassa on kuvattu rakennusvalvonnan prosessit ja asiakirjat tässä vaiheessa vain niiltä osin, kuin ne tulevat Dynasty -asianhallintajärjestelmässä käsiteltäväksi (toimielimen päätöksenteko). Arkistolaitos on määrännyt kaikki kuntien rakennusvalvonnan lakisääteisissä tehtävissä syntyvät sähköiset asiakirjatiedot pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa. Rakennusvalvonnassa on otettu käyttöön Lupapiste, joka toimii sähköisen säilyttämisen tietojärjestelmänä. Lupapisteessä on oma tiedonohjaussuunnitelmansa, jonka kanssa rakennusvalvonnan tehtäväluokat yhteensovi-

tetaan.

Siikalatvan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) vahvistamisesta käyttöön.

Liitteenä on esimerkkinä asiakirjatasolle avattuna tiedonohjaussuunnitelman kohta Kuntavaalit sekä Lupapisteen tiedonohjaussuunnitelma. Koko tiedonohjaussuunnitelma on liitteessä esitelty tehtäväluokkatasolla.

**Päätösehdotus (kj.):**

Kunnanhallitus vahvistaa kunnan tiedonohjaussuunnitelman, myös Lupapisteen tiedonohjaussuunnitelman sen osana, otettavaksi käyttöön. Jatkossa tiedonohjaussuunnitelman merkittävät muutokset hyväksyy hallintosäännön mukainen kunnan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija. Muutokset tiedonohjaussuunnitelmaan tehdään puolen vuoden välein, mikäli tarvetta ilmenee. Pieniä korjauksia tiedonohjaussuunnitelmaan voi tehdä hallintosihteeri. Hallintokunnat huolehtivat omalta osaltaan tiedonohjaussuunnitelman muutostarpeista ilmoittamisesta.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.