

Kunnanhallitus**09.06.2021****AIKA** 09.06.2021 klo 15:30 - 15:55**PAIKKA** Siikalatvan kunnantalo, Pulkmila-sali, Pulkkilantie 4**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
163	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	221
164	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	222
165	KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	223
166	VUODEN 2020 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAN YLITYS	224
167	TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA	225
168	MUUT ASIAT	226

OSALLISTUJAT**Kunnanhallitus**

09.06.2021

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junno Seija	15.30 - 15.55	puheenjohtaja	
	Vikki Aaro	15.30 - 15.55	varapuheenjohtaja	
	Hilli Matti	15.30 - 15.55	jäsen	
	Juntunen Airi	15.30 - 15.55	jäsen	
	Myllykoski Jaakko	15.30 - 15.55	jäsen	
	Pihkakoski Eila	15.30 - 15.55	jäsen	
	Takkinen Jani	15.30 - 15.55	jäsen	
	Suorsa Aimo	15.30 - 15.55	kvalt	
	Konola Alpo	15.30 - 15.55	puheenjohtaja kvalt:n I	
	Keränen Anna-Maaria	15.30 - 15.55	varapuheenjohtaja kvalt:n II	
	Ojakoski Ilmari	15.30 - 15.55	varapuheenjohtaja kvalt:n III	
	Seppänen Pirre	15.30 - 15.55	varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä	
	Kivimaa Anna-Liisa	15.30 - 15.55	toimistosiht., pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Komu Hannu		tekninen johtaja	
	Similä Eeva-Liisa		vs. hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETSeija Junno
PuheenjohtajaAnna-Liisa Kivimaa
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

163 - 168

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eila Pihkakoski

Jani Takkinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Siikalatvan kunnantalolla ja kunnan www-sivuilla

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kunnanhallitus 09.06.2021 § 163

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille 4.6.2021.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla.

Päätösehdotus (kj.): Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 09.06.2021 § 164

Päätösehdotus (kj.): Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Matti Hilli ja Airi Juntunen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eila Pihkakoski ja Jani Takkinen.

KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 09.06.2021 § 165

- Päätösehdotus (kj.):**
1. Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
 2. Kunnanhallitus ottaa sähköpostitse lähetettyjen asioiden lisäksi käsiteltäväksi seuraavat asiat:

-

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Muita asioita ei ollut käsiteltävänä.

VUODEN 2020 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAN YLITYS

134/02.02.02/2021

Kunnanhallitus 09.06.2021 § 166

Kesäkuussa 2020 Siikalatvan Vuokrataloyhtiö Oy haki konkurssia, jonka johdosta kunta joutui takausvastuiden mukaan maksamaan Kuntarahoitukselle ja Kevalle ja yhtiön velat sekä kirjaamaan yhtiölle annetun oman pääoman tappioiksi. Tilintarkastajan ohjeen mukaisesti takausvastuut on kirjattu kunnanhallituksen budjettimomentille muut toimintakulut. Merkittävät määrärahojen ylitykset tulee käsitellä valtuustossa. Kunnanhallituksen toimintamenot ylittyivät 1 060 778,84€.

Päätösehdotus (kj): Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2020 talousarvion kunnanhallituksen määrärahaylityksen 1 060 778,84 € hyväksymistä ennen tilinpäätöksen ja vastuunvapauden hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

135/02.02.01/2021

Kunnanhallitus 09.06.2021 § 167

Kunnan tilintarkastusyhteisö Talvea Julkishallinnon palvelut Oy on toimittanut vuoden 2020 tilintarkastuksesta tilintarkastuspöytäkirjan käsiteltäväksi kunnanhallituksessa. Pöytäkirjassa huomautetaan kunnanhallituksen määrärahojen ylityksestä, joka on johtunut Vuokratyöyhtiön takausvastuiden lankeamisesta.

Jo vuoden 2019 tilintarkastuspöytäkirjassa on kiinnitetty huomiota kunnan sisäiseen valvontaan ja riskienhallinnan selontekoon. Vuonna 2020 lautakunnat käsitelivät kunnan sisäisen valvonnan ohjeen ja toimintakertomuksen sisäisen valvonnan selonteon osioon raportoitiin palvelualueiden havainnoista. Tilintarkastaja toteaa kuitenkin, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulisi olla kunnassa järjestelmällisempää ja dokumentointi kattavampaa. Kuntavaalien jälkeen valittavien kunnan luottamuselinten koulutuksessa kiinnitetään huomiota siihen, että valvonnan vastuut ja keinot ymmärretään. Lisäksi viranhaltijoiden ja palvelualuejohtajien kanssa luodaan toimintamallit järjestelmällisemmälle riskienhallinnalle ja raportoiselle. Kunnassa on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje vuodelta 2019.

Päätösehdotus (kj): Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi ja päättää tehdä huomautusten edellyttämät kehittämistoimet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

MUUT ASIAT

Kunnanhallitus 09.06.2021 § 168

Muita asioita ei ollut käsiteltävänä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 163, 164, 165, 167, 168

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 166

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

SIIKALATVAN KUNTA

Kunnanhallitus

Pulkkilantie 4

92600 PULKKILA

siikalatvan.kunta@siikalatva.fi

puh. 044-5118 411

virka-aika: ma - to 9.00 - 15.00, pe 9.00 - 14.00

Pykälät: 166

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskieltojen sisältö ja toimittaminen, katso jäljempänä kohta Valitusasiakirja.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja -aika:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus:

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalitus:

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
 PL 189 (Isokatu 4)
 90101 OULU
 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 puh. 029 56 42800
 fax. 029 56 42841
 virka-aika klo. 8.00-16.15

tai Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedonsaantipäivää ei lasketa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan