

Tarkastuslautakunta**01.06.2021****AIKA** 01.06.2021 klo 13:00 - 13:38**PAIKKA** Teams/Pulkkilan kunnantoimisto, Pienikokoustila**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
22	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	44
23	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	45
24	TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI VUODEN 2020 TILINTARKASTUKSESTA	46
25	TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020	47
26	MUUT ASIAT	50

OSALLISTUJAT**Tarkastuslautakunta**

01.06.2021

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kallio Seppo	13.00 - 13.38	puheenjohtaja	
	Koskela Jukka	13.00 - 13.38	varapuheenjohtaja	
	Louet-Kylmänen Nina	13.00 - 13.38	jäsen	
	Männikkö Kaarina	13.00 - 13.38	jäsen	
	Paasovaara Marko	13.00 - 13.38	tilintarkastaja JHT, KHT	
	Kivimaa Anna-Liisa	13.00 - 13.38	toimistosiht., pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Saastamoinen Markus		jäsen	
	Similä Eeva-Liisa		hallintosiht.sij., pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETSeppo Kallio
PuheenjohtajaAnna-Liisa Kivimaa
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

22 - 26

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jukka Koskela

Nina Louet-Kylmänen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Siikalatvan kunnan www.sivuilla

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 01.06.2021 § 22

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle 27.5.2021.

Päätösehdotus (pj): Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tarkastuslautakunta 01.06.2021 § 23

Päätösehdotus (pj): Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Kaarina Männikkö ja Markus Saastamoinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Koskela ja Nina Louet-Kylmänen.

TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI VUODEN 2020 TILINTARKASTUKSESTA

133/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta 01.06.2021 § 24

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n ja Siikalatvan kunnan välisessä tilintarkastusta koskevassa sopimuksessa on sovittu, että tilintarkastaja raportoi tilintarkastuksen etenemisestä tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja on suorittanut Siikalatvan kunnan tilinpäätöksen tarkastuksen tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Tilintarkastajan raportti ei ole julkinen asiakirja JulKL 24 § 1 mom 15 kohdan perusteella.

Päätösehdotus (pj.): Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin vuoden 2020 tilintarkastuksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 TILINTARKASTAJAN RAPORTTI TILIKAUDEN 2020 TARKASTUKSESTA

Kunnanhallitus	§ 81	31.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	01.06.2021

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

35/02.06.01/2021

Kunnanhallitus 31.03.2021 § 81

Kuntal:n 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntal:n 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tarkastuslautakunta arvioi toimintavuoden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista antaen arviointikertomuksensa.

JHT HT-tilintarkastaja tarkastaa tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen antaen tilintarkastuskertomuksen.

Kunnanvaltuusto käsittelee tilintarkastus- ja arviointikertomuksen pohjalta tilinpäätöksen sekä päättää, myönnetäänkö vastuuvapaus tilivelvollisille.

Siikalatvan kunnan verotulot vuonna 2020 toteutuivat budjetin mukaisesti. Siikalatvan kunnan vuoden 2020 valtionosuus oli 1,8 milj. euroa suurempi kuin talousarviossa.

Toimintatuotot toteuivat 150 t€ talousarviota suurempana ja toimintakulut 605t€ suurempana kuin budjetoitu. Investointi menot nousivat vuoteen 2019, samoin lainakanta.

Vuokrataloyhtiön konkurssi ja siitä seuranneet takausvastuiden realisoituminen sekä oman pääoman tappiot aiheuttivat tilikauden alijäämän. Muiden menojen ja tulojen suhteessa tilikausi olisi ollut ylijäämäinen. Alijäämä ei kuitenkaan toteutunut kaikkien tappioiden arvosta (noin. 3 milj.€) johtuen valtionosuuksien noususta sekä henkilöstökulujen säästöistä.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 81
§ 25

31.03.2021
01.06.2021

Vuoden 2020 keskeisiä talous- ja tunnuslukuja; vertailuvuosina 2013- 2020:

Siiikalatvan kunta	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020
	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Verotulot	15 843	16 432	17 713	16 435	16 776	16 013	16 284	16 582
Valtionosuudet	22 230	24 103	23 030	23 635	22 703	22 501	22 504	24 591
Investoinnit, brutto	976	2 072	2 513	1 607	1 661	627	659	2 037
Toimintakate	-38 387	-38 401	-38 878	-40 426	-37 811	-37 453	-38 082	-39 007
Vuosikate	-473	2 088	1 882	-271	1 795	1 136	792	351
Poistot + arv.alent.	-1 195	-1 164	-1 248	-983	-1 892	-1 305	-1 212	-2 529
Tilikauden tulos	-1 668	924	634	-1 254	-97	-169	-420	-2 178
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 559	1 035	747	-715	65	-66	-320	-2096
Lainakanta 31.12.,	11 698	13 957	14 035	14 256	16 351	14 594	16 226	17 971
Lainat €/as, 31.12.,	1 995	2 401	2 472	2 553	3 002	2 753	3 103	3 452
Omavaraisuusaste, %	50,3	49,81	49,39	48,43	47,06	48,75	46,79	40,53
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	35,54	36,6	37,44	39,21	41,91	40,02	41,94	44,91
Asukasmäärä	5 864	5 814	5 679	5 584	5 447	5 301	5 229	5 206
Konsemin lainakanta 31.12.,	26 084	28 749	31 310	35 052	35 601	31 634	34 195	37 146
Konsemin lainat, €/as.,	4 448	4 945	5 513	6 277	6 536	5 968	6 539	7 135
Konsemin omavaraisuusaste, %	35,05	33,62	32,73	29,87	29,99	32,06	30,82	28,04

Päätösehdotus (kj.):

Kunnanhallitus

1) hyväksyy Siikalatvan kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja allekirjoittaa sen sekä saattaa sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

2) esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 2 095 563,91€ kirjataan taseen ylijäämä- / alijäämätilille. Tämän jälkeen taseen vastattavaa puolella oman pääoman taseryhmässä on 1 286 262,37€ alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

3) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

4) antaa luvan tehdä tilinpäätökseen vähäiset lukujen tai virheiden korjaukset ilman hallituksen uusintakäsittelyä.

Kunnanhallitus	§ 81	31.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	01.06.2021

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 01.06.2021 § 25

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2020 hallinnon ja kirjanpidon sekä tilinpäätöksen tarkastamisen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomus esitetään kokouksessa.

Tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaisia Kuntalain 125 §:n tarkoittamia havaintoja kunnan hallinnon ja talouden hoidosta, jotka edellyttäisivät tarkastuslautakunnan toimenpiteitä. Lausunnossa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätösehdotus (pj): Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavasti:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään tilintarkastajan huomauttamien korjausmuutoksin, jotka ovat vain teknisiä, täydentäviä lukuja eivätkä vaikuta tilikauden lopulliseen tulokseen. Hallitus käsittelee muutokset/korjaukset. Muutokset on jo korjattu varsinaiseen tilinpäätöskirjaan, joka on liitteenä.
3. Kunnanhallituksen talousarvion toimintakulujen ylitys 1 060 778,84 euroa on katsottava olennaiseksi määrärahaylitykseksi, joka on hyväksyttävä valtuustossa.
4. Kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 2 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS V. 2020
Liite 3 TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2020

MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 01.06.2021 § 26

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja kiitteli tarkastuslautakuntaa kuluneesta kaudesta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

SIIKALATVAN KUNTA
Kunnanhallitus
Pulkkilantie 4
92600 PULKKILA
siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
puh. 044-5118 411
virka-aika: ma - to 9.00 - 15.00, pe 9.00 - 14.00

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen, katso jäljempänä kohta Valitusasiakirja.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja -aika:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus:

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalitus:

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
 PL 189 (Isokatu 4)
 90101 OULU
 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 puh. 029 56 42800
 fax. 029 56 42841
 virka-aika klo. 8.00-16.15

tai Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedonsaantipäivää ei lasketa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan