

Hallinto- ja talousjohtaja

1.3.2021

4 §

01

Vireillepanija

Asia

HYVINVOINTI- JA VIESTINTÄPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN

Esittely

Kunnanhallitus perusti hyvinvointi- ja viestintäpäällikön toimen 27.1.2021. Tehtävä on ollut avoimessa haussa 4.2.-19.2.2021 ajan. Määräaikaan mennessä saapui 14 hakemusta, joiden perusteella kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluihin. Haastattelut suoritettiin 1.3.2021. Haastattelijoina toimivat hallinto- ja talousjohtaja ja kehitysrehtori.

Päätös ja perustelut

Valitaan Siikalatvan kunnan hyvinvointi- ja viestintäpäällikön toimeen Ylempi ammattikoskeakoulu (YAMK) Kaisa Louet-Similä. Louet-Similä toimii tällä hetkellä Mehiläinen Terveyspalveluissa palvelupäällikkönä. Hän on työskennellyt myös Oulun kaupungin Oulu-Koillismaan Pelastusliikelaitoksella ensihoitajana ja yksityisen terveydenhuollon palvelusta vastaavana johtajana Sairaankuljetus Juha Louet Ay:n palveluksessa. Ansiovertailun perusteella Louet-Similän valintaa puoltaa erityisesti hänen monipuolinen ja pitkä kokemus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, laaja tuntemus kunta-alalta, pitkä kokemus esihenkilötehtävistä ja hänellä on esihenkilötyötä tukeva vuoden mittainen koulutus. Hänellä on pitkä kokemus Terve-Siikalatva työryhmätyöskentelystä ja laajan hyvinvointisuunnitelma ja -kertomustyöstä. Viestintä on kuulunut osaksi hänen nykyistä työtehtävää. Ulkoinen viestintä valtuuston päätöksistä kuuluu myös hänen valtuuston puheenjohtajan rooliin. Hän on myös opiskellut Oulun yliopistossa viestintää. Hänellä on laajat yhteistyöverkostot Pohjois-Pohjanmaalla.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Tehtäväkohtainen palkka 3.400 euroa kuukaudessa.

Toimessa on 6 kuukauden koeaika. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päiväys ja allekirjoitus Siikalatva 1.3.2021

Seija Mäenpää
Hallinto- ja talousjohtaja

Hallinto- ja talousjohtaja

1.3.2021

4 §

Jakelu

Toimea hakeneet
henkilöstösihteeri
kunnanjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Valituskielto	Lain kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain muuttamisesta 50 §:n perusteella viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta tähän päätökseen sillä perusteella, että virkaehtosopimusta olisi virheellisesti sovellettu tai tulkittu eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Myöskään työntekijällä ei ole valitusoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Asian vireillepano työtuomioistuimessa edellyttää pääsopimuksen tai työehtosopimuksen mukaisia neuvotteluja.
----------------------	---

Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus

Oikaisu-vaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.
--------------------------------	---

Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Siikalatvan kunta Pulkkilantie 4 92600 PULKKILA p. 044 5118 411(vaihde) virka-aika: ma - to 9.00 - 15.00, pe 9.00 - 14.00 Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen: siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
Oikaisu-vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Siikalatvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Päätöksen nähtäväksi asettaminen	Pvm 2.3.2021	
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty	Asianosainen Hakijat
	Muulla tavoin, miten	

Oikaisu-vaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
---	--

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.