

Tarkastuslautakunta**15.02.2021****AIKA** 15.02.2021 klo 13:00 - 14:30**PAIKKA** Teams/Siikalatvan kunnantalo, Pulkkila-sali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
8	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	15
9	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	16
10	TEHTÄVÄALUEIDEN ESITTELYT	17
11	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020	18
12	MUUT ASIAT	19

OSALLISTUJAT**Tarkastuslautakunta**

15.02.2021

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kallio Seppo	13.00 - 14.30	puheenjohtaja	
	Koskela Jukka	13.00 - 14.30	varapuheenjohtaja	
	Louet-Kylmänen Nina	13.00 - 14.30	jäsen	
	Männikkö Kaarina	13.00 - 14.30	jäsen	
	Saastamoinen Markus	13.00 - 14.30	jäsen	
	Paasovaara Marko	13.00 - 14.30	tilintarkastaja JHT, KHT	
	Similä Eeva-Liisa	13.00 - 14.30	hallintosiht., pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Seppo Kallio
Puheenjohtaja

Eeva-Liisa Similä
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT8 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Markus Saastamoinen

Kaarina Männikkö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄPulkkilan kunnantalo 22.2.2021

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 15.02.2021 § 8

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle 8.1.2021

Päätösehdotus (pj): Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tarkastuslautakunta 15.02.2021 § 9

Päätösehdotus (pj): Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajina edellisessä kokouksessa olivat Kaarina Männikkö ja Nina Louet-Kylmänen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Saastamoinen ja Kaarina Männikkö.

TEHTÄVÄALUEIDEN ESITTELYT

Tarkastuslautakunta 15.02.2021 § 10

Hallinto- ja talousjohtaja Seija Mäenpää ja tekninen johtaja Hannu Komu kertovat tehtäväaluidensa kuulumisista ja toimintojen toteutumisesta. Lisäksi uusi rakennusmestari Olli Valtanen tulee esittäytymään kokoukseen.

Tekninen johtaja

- uusi palolaitos valmis 4-5/2021
- kaavoituksia ehdotus- ja luonnosvaiheessa, Rantsilan asemakaavan muutos keskeytetty VT4:n johdosta, Tuohimaan laajennus aloitetaan
- tuulivoima v. 2021 2-3 kpl
- työllistäminen siirtynyt sosiaalitoimeen
- liikenneväylissä painopiste hoidossa ja tievalaistuksen uusimisessa
- kyläkuva parannetaan
- liikunta- ja ulkoilualuiden kilpailutus kevään aikana
- luomumetsä 2021
- kunnan rakennusten salkutus, purkaminen tai myynti

Oheismateriaalina tarkempi selvitys toiminnasta

Hallinto- ja talousjohtaja

- viime vuoteen vaikuttivat korona, yhteistoimintaneuvottelut ja kunnanjohtajan rekrytointi, koulupuoli uusiksi, vaikutukset v. 2021
- vapaa-aikatoimen palveluita rajoitettiin
- esim. matkakorvauksia säästynyt 58 000 €
- sairauslomien määrä noussut
- digihankkeita: Dynasty-asianhallintaohjelman uusiminen, TOS, sähköinen arkistointi, nettisivut uudelle alustalle
- vapaa-aikatoimeen tulossa yhdistysasiakirja
- uusi organisaatiomalli --> hallintosäännön uusiminen
- hyvinvointi- ja viestintäpäällikön paikka auki
- valtionavustuksia tuli 1,8 milj.€ arvioitua enemmän
- lainanottovaltuuksien nosto 15.2.2021 kunnanhallituksessa
- vuokratyöyhtiön konkurssi aiheuttanut takauksien maksua ja muita rahoituskuluja

Oheismateriaalina tarkempi selvitys toiminnasta

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Tarkastuslautakunta 15.02.2021 § 11

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen esittäminen on osa tilinpäätöstä.

Toimintakertomus on tiivistetty kuvaus siitä, miten talousarviossa asetetut tavoitteet ovat toteutuneet.

Toimintakertomusten tulee olla sähköisessä muodossa kirjanpitäjä Sinikka Juntilalla viimeistään 19.2.2021.

Tarkastuslautakunnan v. 2020 toiminnasta on laadittu liitteen mukainen toimintakertomus.

Päätösehdotus (pj.): Tarkastuslautakunta antaa v. 2020 toiminnasta liitteen mukaisen toimintakertomuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 12

15.02.2021

MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 15.02.2021 § 12

Seuraava kokous pidetään ma 22.3.2021 klo 13.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

SIIKALATVAN KUNTA
Kunnanhallitus
Pulkkilantie 4
92600 PULKKILA
siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
puh. 044-5118 411
virka-aika: ma - to 9.00 - 15.00, pe 9.00 - 14.00

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen, katso jäljempänä kohta Valitusasiakirja.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja -aika:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus:

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalitus:

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
 PL 189 (Isokatu 4)
 90101 OULU
 pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 puh. 029 56 42800
 fax. 029 56 42841
 virka-aika klo. 8.00-16.15

tai Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedonsaantipäivää ei lasketa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan