

Rakennus- ja ympäristölautakunta**10.09.2020****AIKA** 10.09.2020 klo 17:00 - 17:45**PAIKKA** Tietopalus, Sandelsintie 12, Rantsila**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
11	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
12	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
13	ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYS JA LISÄASIAT	5
14	LUPAHAKEMUS MAA-AINESTEN OTTAMISEEN/ KESTILÄN KOKKONEVAN TUULIVOIMA OY	6
15	LUPAHAKEMUS MAA-AINESTEN OTTAMISEEN/ JM HAUTAJOKI OY	11
16	ILMOITUS RAKENNETUN YMPÄRISTÖN EPÄSIISTEYDESTÄ	15
17	MUUT ASIAT	17

OSALLISTUJAT**Rakennus- ja ympäristölautakunta**

10.09.2020

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Konola Alpo	17.00 - 17.45	pj.	
	Mällinen Marjo	17.00 - 17.45	vpj.	
	Kinnunen Juhani	17.00 - 17.45	jäsen	
	Karjalainen Janne	17.00 - 17.45	varajäsen	
	Komu Hannu	17.00 - 17.45	tekninen johtaja	
	Tuomela Terhi	17.00 - 17.45	rakennustarkastaja	
	Vähä Keijo	17.00 - 17.45	rakennustarkastaja	
POISSA	Kilpeläinen Rauno		jäsen	
	Toppinen Ira		jäsen	
	Junno Seija		kh:n pj.	
	Myllykoski Jaakko		kh:n edustaja	
	Seppänen Pirre		kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETAlpo Konola
PuheenjohtajaKeijo Vähä
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

11 - 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Juhani Kinnunen

Janne Karjalainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Siikalatvan kunnantalolla, Pulkkilantie 4, 21.9.2020 klo 9.00-15.00

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Rakennus- ja ympäristölautakunta 10.09.2020 § 11

Kokouskutsu on postitettu lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on kokouksen läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki § 50).

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Rakennus- ja ympäristölautakunta 10.09.2020 § 12

Päätösehdotus: Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Kinnunen ja Janne Karjalainen.

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYS JA LISÄASIAT

Rakennus- ja ympäristölautakunta 10.09.2020 § 13

- Päätösehdotus:**
1. Lautakunta päättää, että tämän kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
 2. Lautakunta ottaa lisäasioina käsiteltäväksi seuraavat asiat:
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäasioita ei ollut käsiteltävänä.

**LUPAHAKEMUS MAA-AINESTEN OTTAMISEEN/ KESTILÄN KOKKONEVAN
TUULIVOIMA OY**

158/11.01.00/2020

Rakennus- ja ympäristölautakunta 10.09.2020 § 14

Kestilän Kokkonevan Tuulivoima Oy hakee maa-aineksen ottolupaa tilalle Hietala 791-402-37-2 Siikalatvan kunnan Kestilän kylässä Tauskankaan alueelle. Otettava maa-aines on kalliokiviainesta. (kartta ottopaikasta liitteenä).

Samalla haetaan lupaa louhinnalle ja louheen murskaamiselle.

Hakemuksessa haetaan lupaa toiminnan aloittamiseksi ennen lupapäätöksen lainvoimaiseksi tuloa.

Hakemus on tullut vireille 22.6.2020.

- ottamismäärä 100 000 m³
- ottamisalueen pinta-ala 10 000 m².
- ottamissyvyys on 10-13 m.
- ottamisaika 2 vuotta

Ottamisalueen lähin asuinkiinteistö on n. 850 m etäisyydellä, eikä sen läheisyydessä ole suojelukohteita. Lähin pohjavesialue (Sorvonkankaan pohjavesialue) sijaitsee 250 m etäisyydellä). Aluetta ei ole kaavoitettu, mutta lähistöllä on Kokkonevan tuulivoimahankkeen osayleiskaava-alue.

MAA-AINEKSEN OTTAMINEN

Hakemuksen ja ottosuunnitelman mukaan alueella suoritetaan kalliokiviaineksen louhimista, murskausta, seulontaa sekä varastointia, kuormausta ja kuljetusta. Pintamaat kuoritaan alueen laiduille ja pintamaat käytetään meluvälleina ja loppuvaiheessa maisemointiin. Louhinta tehdään pengerialueilla ja osa louheesta murskataan. Murskan ja seulan alustava sijainti on varastoalueella. räjäytyksiä on 6-10 kpl päiväsaikaan.

POLTTOAINEIDEN VARASTOINTI

Polttoaineita varastoidaan maanpäällisissä standardin EN 12285-2 mukaisissa yhdessä tai kahdessa 3 000 litran kaksoisvaippasäiliössä.

ALUEEN JÄLKIHOITO JA MYÖHEMPI KÄYTTÖ

Ottoalueen maisemointi suoritetaan ottotoiminnan loputtua. Jälkihoitolla alue sopeutetaan ympäröivään luontoon ja maisemaan. Alue siistitään ja maa-ainesten ottoon liittyneet toiminnot poistetaan alueelta. Kallioseinämän yläreunaan seinän yläpään tehdään n. 2 metriä korkea ja 2 metriä leveä tasanne, johon voidaan sijoittaa pintamaat luiskaten, jolloin vedellä täyttyneeseen altaaseen on helpompi pääsy. Maisemointiin käytetään alueelta toiminnan alkaessa kuorittuja pintamaita ja käyttäen tarpeeseen soveltuvia täyttömaita.

Alue palautetaan toiminnan loputtua metsätalouskäyttöön. kasvillisuuden palauttamiseksi alueelle levitetään pintamaita vähintään 0,5 m ja istutetaan puusto.

VAIKUTUKSET YMPÄRISTÖÖN JA TOIMET YMPÄRISTÖHAITTOJEN VÄHENTÄMISEKSI

Kiviaineksen otosta aiheutuu muutoksia maisemaan, sekä geologisiin luonnonesiintymiin. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat 850 metrin päässä ottoalueesta, joten maisemalliset vaikutukset asutukseen ovat vähäiset. Toiminnan aikaisia ympäristövaikutuksia ovat päästöt ilmaan, kuten melu ja pölyäminen. Toiminta on kertaluontoinen, ei pitkäaikaista.

Alue siistitään toiminnan loputtua. Alueelle levitetään kasvualustaksi soveltuva pintakerros puhtaista maa-aineksista sekä ottotoiminnan aikana poistetuista pintamaista.

Pölyämistä ehkäistään murskaustyön aikana kastelemalla tai koteloinnein ja peittein. Poravaunuissa on pölynkeräin. Tienpintojen pölyämistä estetään tarvittaessa kastelemalla.

Melua aiheutuu työkoneiden ja laitteiden käyntiäänistä, porauksesta, louhintaräjäytyksestä ja murskauksesta. Melua aiheuttavia toimintoja harjoitetaan arkisin klo 6-23, sunnuntaisin ja pyhäpäivinä toimitaan vain poikkeustapauksissa. Räjäytykset toteutetaan arkisin klo 8-18 välisinä aikoina.

Melua vähennetään pudotuspintojen kivitaskuilla ja varastokasojen sijoittamisella.

Toiminnassa hyödynnetään ympäristön kannalta parasta käyttökelpoista tekniikkaa (BAT) (Suomen ympäristökeskus 25/2010).

Toiminnassa syntyvät jätteet kerätään talteen ja toimitetaan asianmukaiset luvat omaavaan vastaanottoipaikkaan.

Tuotannosta, päästöistä ja vaikutusten seurannasta raportoidaan valvontaviranomaisille BAT- suositusten mukaisesti.

Hakemuksesta on ollut kuulutus kunnan ilmoitustaululla ja kunnan sivuilla internetissä 30.6- 31.7.2020, naapureille 4 kpl on lähetetty kirje.

Huomautuksia ei ole jätetty.

Kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma on tehty.

Päätösehdotus (rakennustarkastaja):

Lupa maa-ainesten ottoon myönnetään hakemuksen mukaisesti seuraavin lupamääräyksin:

Ottamistoiminnan aloittamisesta on ilmoitettava rakennustarkastajalle.

Ottoalue on merkittävä maastoon ja tarvittaessa aidattava sekä asennettava kiinteät korkomerkit.

Toiminnasta on pidettävä pöytäkirjaa ja tulokset on toimitettava vuosittain Siikalatvan kunnan maa-ainesten ottamista valvovalle viranomaiselle ja pyydettyessä ELY-keskukselle (tai ilmoitettava sähköiseen valvontajärjestelmään sitten kun se on mahdollista).

Alueelle ei saa varastoida öljytuotteita ilman suojarakenteita.

Muualta tuotuja maita ei saa varastoida alueella tai käyttää alueen jälkihoidossa. Pintamaat tulee käyttää alueen maisemointiin ottotoiminnan edistymisen mukaan.

Ottamistoiminta ei saa aiheuttaa missään vaiheessa pohjaveden pilaantumisen vaaraa ja kaikista häiriötilanteista tulee ilmoittaa valvontaviranomaisille välittömästi.

Murskausta saa suorittaa arkisin klo 06:00-22:00 välisenä aikana.

Räjäytykset saa suorittaa arkena klo 08:00- 18:00 välisenä aikana.

Murskauksen ja muun melua aiheuttavan toiminnan melupäästöjä on pyrittävä vähentämään käytettävissä olevien mahdollisuuksien mukaan.

Pölyn leviämistä on tarkkailtava ja tarvittaessa suoritettava pölyämistä estäviä toimenpiteitä.

Toiminnassa syntyvät jätteet ja jäteöljyt on toimitettava asianmukaiseen käsittelyyn.

Luvan haltijan on tehtävä ilmoitus lupaviranomaiselle otetusta aineksen määrästä ja laadusta vuosittain voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

- Ottamistoiminta voidaan aloittaa kun vakuus jälkitöille on toimitettu kuntaan ennen ottamistoiminnan aloittamista ja sen tulee olla voimassa hyväksytyyn lopputarkastukseen saakka.

Lupamaksu on :

Perusmaksu	175 €
1,0 ha x 30 €/ha=	30 €
100 000 m ³ x 0,028 €/m ³ =	2800 €
Kuuleminen 4 x 45 €	180 €
Lupa ennen lainvoimaa	60 €
yhteislupakäsittely 6 h x 60 €/h	360 €

Yhteensä 3605 €

Vuotuinen valvontamaksu on:

10 000 m ³ x 0,056 €/m ³ =	560 €
40000 m ³ x 0,056 x 0,5=	1120 €
1,0 ha x 14,25 €/ha=	14,25 €
Yhteensä	1694,25 €

vakuus jälkitöitä varten

1,0 ha x 2000 €/ha=	2000 €
100 000 m³ x 0,056 €/m³=	5600 €
Yhteensä	7600 €

- lopputarkastus on pyydettävä rakennustarkastajalta ja varattava Ely- keskukselle mahdollisuus osallistua lopputarkastukseen.

PERUSTELUT

Kestilän Kokkonevan Tuulivoima Oy:n maa-ainesten ottaminen toteutettuna lupahakemuksen, ottosuunnitelman ja edellä esitettyjen lupamääräysten mukaisesti täyttää maa-aineslain 6§ esitetyt edellytykset, joilla lupa on myönnettävä.

- Lupamääräyksissä edellytetyt veloitteet ovat tarpeen maa-ainesten oton haitallisten vaikutusten minimoimiseksi sekä valvonnan toteuttamiseksi.
- lupamääräyksissä huomioitu ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupamenettely.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

- Maa-aineslaki (424/2015) 4, 4b, 5a,6, 7, 10,11,12,13, 14, 19,20, 21 23§
- Maa-ainesasetus (926/2005) 1§,2§,3§,4§,6§,7§,8§,9§.
- Ympäristönsuojelulaki(572/2014) 47a§
- Siikalatvan kunnan voimassa olevat taksat

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 KARTTA OTTOPAIKASTA/ KESTILÄN KOKKONEVAN
TUULIVOIMA OY

LUPAHAKEMUS MAA-AINESTEN OTTAMISEEN/ JM HAUTAJOKI OY

181/11.01.00/2020

Rakennus- ja ympäristölautakunta 10.09.2020 § 15

JM Hautajoki Oy hakee maa-aineksen ottolupaa tilalle Lisä-Hakala 791-412-88-0 Siikalatvan kunnan Piippolan kylässä Sarvikankaan alueelle. Alueelta on aiemmin otettu maa-ainesta. Otettava maa-aines on hiekkaa ja soraa (kartta ottopaikasta liitteenä). Hakemus on tullut vireille 5.5.2020.

- ottamismäärä 40 000 m³
- ottamisalueen pinta-ala 16 000 m²
- ottamissyvyys n. 7 m.
- ottamisaika 10 vuotta

Ottamisalueen lähin asuin- ja lomakiinteistö on n. 350 m etäisyydellä, eikä sen läheisyydessä ole suojelukohteita (lähin pohjavesialue 3,5 km etäisyydellä). Aluetta ei ole kaavoitettu.

MAA-AINEKSEN OTTAMINEN

Hakemuksen ja ottosuunnitelman mukaan alueella suoritetaan soran ja hiekan ottamista sekä varastointia, kuormausta ja kuljetusta. Pintamaat kuoritaan alueen laiduille ja pintamaat käytetään meluvalleina ja loppuvaiheessa maisemointiin.

Alueella suoritetaan myös murskausta ja seulontaa, seulontaa keskimäärin kerran kahdessa vuodessa 1-2 viikkoa kerrallaan sekä murskausta kaksi kertaa toiminta-aikana, murskausaika maksimissaan 50 vrk luvan voimassaoloaikana.

Poltto- ja voiteluaineita säilytetään alueella mahdollisimman pieniä määriä toiminnan aikana valuma-altaallisissa säiliöissä.

Alueella säilytetään koneita vain toiminta-aikana. kaikessa toiminnassa sovelletaan parasta käyttökelpoista tekniikkaa. Jyrkät reunat suojataan ottamisen aikana tarvittaessa lippusiimoilla.

ALUEEN SIISTIMINEN TOIMINNAN AIKANA JA SEN JÄLKEEN

Maa-ainesta otetaan tasoon +100.00. Ottoalueen reunat luiskataan kaltevuuteen 1:3 ja luiskiin sekä pohjalle levitetään pintamaata kasvukerrokseksi. Alueen annetaan taimettua luontaisesti tai se taimetetaan. kaikissa viimeistelytyöissä pyritään mahdollisimman luonnon-

mukaisiin maaston muotoihin. Alueelle johtavalle tielle asetetaan lohkareita estämään asiaton pääsy alueelle.

VAIKUTUKSET YMPÄRISTÖÖN

Hakijan arvion mukaan maa-ainestenotosta ei aiheudu muutosta luonnonoloihin ottamisalueen ulkopuolella.

Hakemuksesta on ollut kuulutus kunnan ilmoitustaululla ja kunnan sivuilla internetissä 15.5- 15.6.2020, naapureille 8 kpl on lähetetty kirje.

Huomautuksia ei ole jätetty.

Kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma on tehty.

Päätösehdotus (rakennustarkastaja):

Lupa maa-ainesten ottoon myönnetään hakemuksen mukaisesti seuraavin lupamääräyksin:

Ottamistoiminnan aloittamisesta on ilmoitettava rakennustarkastajalle.

Ottoalue on merkittävä maastoon ja tarvittaessa aidattava sekä asennettava kiinteät korkomerkit.

Toiminnasta on pidettävä pöytäkirjaa ja tulokset on toimitettava vuosittain Siikalatvan kunnan maa-ainesten ottamista valvovalle viranomaiselle ja pyydettyessä ELY-keskukselle (tai ilmoitettava sähköiseen valvontajärjestelmään sitten kun se on mahdollista).

Alueelle ei saa varastoida öljytuotteita ilman suojarakenteita.

Muualta tuotuja maita ei saa varastoida alueella tai käyttää alueen jälkihoidossa. Pintamaat tulee käyttää alueen maisemointiin ottotoiminnan edistymisen mukaan.

Ottaminen ja alueen jälkihoito tulee suorittaa vaiheittain ottamisen edetessä.

Ottamistoiminta ei saa aiheuttaa missään vaiheessa pohjaveden pilaantumisen vaaraa ja kaikista häiriötilanteista tulee ilmoittaa valvontaviranomaisille välittömästi.

Murskausta saa suorittaa arkisin klo 06:00-22:00 välisenä aikana. Murskauksen ja muun melua aiheuttavan toiminnan melupäästöjä on pyrittävä vähentämään käytettävissä olevien mahdollisuuksien mukaan.

Pölyn leviämistä on tarkkailtava ja tarvittaessa suoritettava pölyämistä estäviä toimenpiteitä.

Toiminnassa syntyvät jätteet ja jäteöljyt on toimitettava asianmukaiseen käsittelyyn.

Luvan haltijan on tehtävä ilmoitus lupaviranomaiselle otetusta aineksen määrästä ja laadusta vuosittain voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

- Ottamistoiminta voidaan aloittaa kun vakuus jälkitöille on toimitettu kuntaan ennen ottamistoiminnan aloittamista ja sen tulee olla voimassa hyväksytyyn lopputarkastukseen saakka.

Lupamaksu on :

Perusmaksu	175 €
1,6 ha x 30 €/ha =	48 €
40 000 m ³ x 0,028 €/m ³ =	1120 €
Kuuleminen 8 x 45 € =	360 €
Lupa ennen lainvoimaa	60 €
yhteislupakäsittely 3h x 60 €/h=	180 €

Yhteensä 1943 €

Vuotuinen valvontamaksu on:

4000 m ³ x 0,056 €/m ³ =	224 €
1,6 ha x 14,25 €/ha=	22,80 €
Yhteensä	246,80 €

vakuus jälkitöitä varten

1,6 ha x 2000 €/ha=	3200 €
40000 m³ x 0,056 €/m³=	2240 €
Yhteensä	5440 €

- lopputarkastus on pyydettävä rakennustarkastajalta ja varattava Ely- keskukselle mahdollisuus osallistua lopputarkastukseen.

PERUSTELUT

- JM Hautajoki Oy:n maa-ainesten ottaminen toteutettuna lupahakemuksen, ottosuunnitelman ja edellä esitettyjen lupamääräys-

ten mukaisesti täyttää maa-aineslain 6§ esitetyt edellytykset, joilla lupa on myönnettävä.

- Lupamääräyksissä edellytetyt velvoitteet ovat tarpeen maa-ainesten oton haitallisten vaikutusten minimoimiseksi sekä valvonnan toteuttamiseksi.
- lupamääräyksissä huomioitu ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupamenettely.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

- Maa-aineslaki (424/2015) 4, 4b, 5a,6, 7, 10,11,12,13, 14, 19,20, 21 23§
- Maa-ainesasetus (926/2005) 1§,2§,3§,4§,6§,7§,8§,9§.
- Ympäristönsuojelulaki(572/2014) 47a§
- Siikalatvan kunnan voimassa olevat taksat

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 KARTTA OTTOPAIKASTA/ JM HAUTAJOKI OY

ILMOITUS RAKENNETUN YMPÄRISTÖN EPÄSIISTEYDESTÄ

186/11.03/2020

Rakennus- ja ympäristölautakunta 10.09.2020 § 16

Rakennusvalvonta on 19.8.2020 saanut nimettömän kirjeen (liite 1) koskien Rantsilan kylän alueelle sijoittuvan asuinrakennuksen piha-piirin ja siihen liittyvien alueiden epäsiisteyttä. Kiinteistölle ei ole vielä tehty varsinaista katselmusta, lautakunta on ympäristökierroksellaan 21.11.2019 pistänyt merkille kiinteistöllä olevan epäsiisteyden (kehokirjettä ei ole vielä lähetetty).

Koska kirjeen mukaan jätettä on kerätty myös piha-alueen ulkopuolelle, alueella olisi syytä tehdä laajempi katselmus tilanteen selvittämiseksi.

Päätösehdotus (rakennustarkastaja):

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää valita lautakunnan jäsenistä kolme henkilöä suorittamaan katselmuksen rakennustarkastajan kanssa. Katselmuksen ajankohta sovitaan erikseen ja kiinteistön omistajalle varataan mahdollisuus osallistua siihen. Mahdollisista toimenpiteistä päätetään katselmuksen jälkeen seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Perustelut:**Maankäyttö- ja rakennuslaki**

166 § Rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

167 § Rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa.

169 § Varastointi ulkosalla on järjestettävä niin, ettei se turmele tieltä tai muulta yleiseltä kulkuväylältä tai alueelta näkyvää maisemaa taikka häiritse ympäröivää asutusta.

Jätelaki

72 § Ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*).

Päätös:

Lautakunta valitsi katselmustoimikuntaan Alpo Konolan, Janne Karjalaisen ja Rauno Kilpeläisen. Terhi Tuomela sopii katselmuksen ajankohdan ja ilmoittaa kiinteistön omistajalle.

Liitteet

Liite 3 KIRJE RAKENNUSVALVONNALLE

MUUT ASIAT

Rakennus- ja ympäristölautakunta 10.09.2020 § 17

Muita asioita ei ollut käsiteltävänä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 11, 12, 13, 16, 17

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

SIIKALATVAN KUNTA
Kunnanhallitus
Pulkkilantie 4
92600 PULKKILA
siikalatvan.kunta@siikalatva.fi
puh. 044-5118 411 (vaihde)
virka-aika: ma - to 9.00 - 15.00, pe 9.00 - 14.00

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuskieltojen sisältö ja toimittaminen, katso jäljempänä kohta Valitusasiakirja.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja -aika, valitusoikeus:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus:

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalitus:

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4)

90101 OULU

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

puh. 029 56 42800

fax. 029 56 42841

virka-aika klo. 8.00-16.15

tai Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: 14, 15

Valitusaika 30 päivää

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204

65101 VAASA

Korsholmanpuistikko 43, 4. kros

vaasa.hao@oikeus.fi

puh. 029 56 42611

fax. 029 56 42760

virka-aika klo 8.00 - 16.15

tai Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedonsaantipäivää ei lasketa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
 - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
 - 3) vaatimusten perustelut;
 - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.
- Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

pöytäkirjaan

Liitetään